**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДГОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2020 г.№ 14

ст-ца Подгорная

**"Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином"**

В соответствии с [федеральными законами](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", постановляю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2. Общему отделу администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района ( Дубининой):

1) ознакомить муниципальных служащих администрации поселения с настоящим постановлением;

2) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава

Подгорненского сельского поселения

Отраднеского района А.Ю. Леднёв

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Подгорненского сельского поселения

Отрадненского района

от 03.02.2020 г. N 14

**Порядок**

**проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность**

**муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг)**

**в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [федеральными законами](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Федеральный закон N 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

- соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

- соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменное уведомление, поступившее от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, уволенным с муниципальной службы, если отдельные функции муниципального (административного) управления организацией, с которой заключен указанный договор, входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) непоступление письменного уведомления от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию) о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) N 273-ФЗ.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, и информирование о ее результатах осуществляется общим отделом администрации Подгорненского сельского поселения Отрадненского района (далее - общий отдел) в течение 7 рабочих дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка. В случае направления запросов проверка осуществляется в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка, общий отдел проверяет наличие протокола комиссии (далее - протокол) (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия (отказа в согласии) на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

При наличии протокола с решением о даче согласия общий отдел информирует главу поселения о соблюдении гражданином и его работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) N 273-ФЗ. Уведомление работодателя и информация приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности, либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации общий отдел готовит мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и направляет его вместе с уведомлением и другими материалами в комиссию для принятия решения.

Решение о несоблюдении гражданином требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) N 273-ФЗ направляется его работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с [частью 3 статьи 12](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=1203) Федерального закона N 273-ФЗ.

Одновременно общий отдел информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) N 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменного уведомления от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), общий отдел информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=1204) Федерального закона N 273-ФЗ.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка, общий отдел проверяет наличие в личном деле гражданина протокола с решением о даче согласия и письменной информации работодателя о заключении с ним трудового договора.

В случае наличия указанных документов общий отдел информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) N 273-ФЗ.

В случае отсутствия каких-либо из указанных в настоящем пункте документов общий отдел информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) N 273-ФЗ.

Глава

Подгорненского сельского поселения

Отрадненского района А.Ю. Леднёв